

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБОУ Стерлитамакская КШИ
Г.Ю.Абдуллина
Протокол №
от «10» 10 2024



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственное бюджетная общеобразовательное учреждение
для глухих и слабослышащих обучающихся

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики образовательной организации ГБОУ Стерлитамакская КШИ для глухих и слабослышащих обучающихся (далее учреждение) являются:

- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности учреждения;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- мониторинг эффективности внедренных в учреждении антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 2.7 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 2.7 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Системы мер противодействия коррупции в ГБОУ Стерлитамакская КШИ для глухих и слабослышащих обучающихся основываются на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Область применения антикоррупционной политики включает в себя осуществление учреждением образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, осуществление учреждением финансово- хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем учреждения, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие политики учреждения, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми

учреждение вступает в иные договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых школой с контрагентами.

5. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица учреждения:

- директор учреждения;
- члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- организуют работу по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами учреждения;
- сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала учреждения и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

6.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом

договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7 Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	направление	наименование мероприятия	ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение	разработка локальных актов учреждения, регламентирующих деятельность учреждения по предупреждению коррупции.	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции

		работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.		
3.	Обучение и информирование работников учреждения	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции	

	политики организации	экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции	
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор учреждения, члены Комиссии по предупреждению коррупции	

8 Ответственность работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение антикоррупционной политики учреждения, а также локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью учреждения. Директором учреждения работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Изменения в антикоррупционную политику вносятся в установленном уставом учреждения. порядке,